

**Procedury obowiązujące od 26.10.2020r. podczas nauczania zdalnego  
w Zespole Szkół im. B.Prusa w Pułtusk**

1. Od 26.10.2020r. do 8.11.2020r. nauka prowadzona jest w trybie zdalnym.
2. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
3. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne w budynku szkolnym. Wyjątek mogą stanowić przypadki, w których dyrektor szkoły na uzasadniony wniosek (załącznik nr 1) nauczyciela wyrazi zgodę na prowadzenie przez niego nauczania zdalnego z miejsca zamieszkania pod warunkiem, że posiada odpowiedni sprzęt i dostęp do Internetu.
4. Praca psychologa, pedagoga szkolnego i bibliotekarza odbywa się zgodnie planem pracy zaakceptowanym przez dyrektora szkoły w ramach ich pensum.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców/opiekunów ucznia, który z powodu niepełnosprawności lub np. warunków domowych nie może realizować nauczania zdalnego w domu oraz nie może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych prowadzonych zdalnie, organizuje dla tego ucznia naukę lub zajęcia specjalistyczne w szkole. Możliwa jest zmiana terminu obowiązujące dotychczas po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym i dyrektorem.
6. Uczniowie, odbywający naukę na odległość, mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej lub stacjonarnej.
7. Uczniowie, rodzice/opiekunowie będą mieli możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, według harmonogramu, który będzie zamieszczony na stronie internetowej szkoły i w LIBRUS-ie.
8. Na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym LIBRUS będą zamieszczane na bieżąco komunikaty dotyczące bieżącej pracy edukacyjno-wychowawczej.
9. Dyrektor szkoły zobowiązuje wychowawców oddziałów do monitorowania przebiegu zdalnego nauczania, w tym natychmiastowego reagowania w przypadku zaistniałych jakichkolwiek problemów edukacyjnych czy wychowawczych uczniów.
10. Kształcenie na odległość będzie odbywało się: synchronicznie, interaktywnie (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchronicznie z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych – załącznik nr 2 (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy przekazane im przez nauczyciela).
11. Zajęcia z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji nauczyciele prowadzą z częstotliwością uzależnioną od tygodniowej liczby godzin nauczania danego przedmiotu, tj. w przypadku przedmiotów nauczanych w liczbie 1 lekcji tygodniowo – co najmniej raz na dwa tygodnie, natomiast 2-3 lekcji tygodniowo – co najmniej raz w tygodniu zdalnego nauczania.
12. Liczba godzin online nie może przekraczać 4 godzin dziennie.

13. Wideokonferencje odbywać się będą w terminach wynikających ze stałego planu zajęć obowiązującego w szkole. Odpowiedzialny za stworzenie szczegółowego harmonogramu wideokonferencji i przekazanie harmonogramu uczniom i rodzicom jest wychowawca oddziału, który uzgadnia to z nauczycielami uczącymi w jego klasie. Harmonogram wideokonferencji będzie tworzony z tygodniowym wyprzedzeniem i przekazywany będzie uczniom i ich rodzicom w sobotę poprzedzającą dany tydzień zajęć zdalnych. Dopuszcza się możliwość jego modyfikacji z powodów organizacyjnych.
14. Obecność ucznia na zajęciach online stwierdza prowadzący je nauczyciel na podstawie udziału w nich ucznia przy włączonej kamerze lub głośniku.
15. W przypadku zdalnego nauczania asynchronicznego, nauczyciel zaznacza obecność ucznia w czasie rzeczywistym na podstawie odebrania przez niego materiału wysłanego przez nauczyciela. Dopuszcza się uznanie obecności ucznia jeżeli z powodów technicznych odbierze materiał do godziny 16:00 danego dnia.
16. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności ma być zgodny ze statutami szkół i odbywać się w sposób ustalony przez wychowawców, głównie poprzez wiadomość wysłaną do wychowawcy przez LIBRUS.
17. W przypadku tymczasowego braku dostępu do urządzeń umożliwiających uczniowi udział w nauczaniu zdalnym rodzic/opiekun/uczeń pełnoletni zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela za pomocą komunikatorów internetowych i innych ustalonych wcześniej z nauczycielem sposobów komunikowania się.
18. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w zdalnym nauczaniu rodzic/opiekun zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie wychowawcę. Rodzic/opiekun zobowiązany jest również do poinformowania wychowawcy o zaleceniach medycznych dotyczących ewentualnych problemów zdrowotnych danego ucznia uniemożliwiających lub utrudniających mu naukę w formie zdalnego nauczania. W takiej sytuacji dyrektor poprzez wychowawcę poinformuje ucznia i rodzica/opiekuna, w jaki sposób będzie realizowane kształcenie na odległość.
19. Prowadzenie zajęć w formie asynchronicznej będzie odbywało się poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS za pomocą zakładki „zadania domowe”, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej e-podręczniki, Classroom oraz z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych i innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
20. Nauczyciel może przekazywać zadania do wykonania w następujących formach:
  - klasycznej, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
  - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
  - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy, gry i symulacje),

- w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.  
Częstotliwość wysyłania informacji zależy od planu pracy i organizacji zajęć przez danego nauczyciela.
- 21. Zaleca się nauczycielom różnicowanie form materiałów przekazujących wiedzę. Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio oraz wideo, wykorzystania obecnych w Internecie zasobów edukacyjnych o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykłady, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne, itd.). W przekazywanych materiałach dominować powinny treści kształcące i objaśniające problematykę zajęć. Przekazywane materiały nie mogą spełniać wyłącznie funkcji kontrolnej.
- 22. Użycie tradycyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów zależy od formy lekcji przyjętej przez nauczyciela. Precyzyjne zalecenia dotyczące wykorzystania materiałów będą przekazywali uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 23. Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien poprosić o pomoc nauczyciela.
- 24. Nauczyciel określa sposób oceniania zadań, których wykonanie zlecono uczniom w kształceniu zdalnym. W procesie wystawiania ocen obowiązują zasady zapisane w statutach oraz w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów. Oceny śródroczne i roczne wystawione zostaną z uwzględnieniem wyników pracy w czasie nauczania stacjonarnego i nauczania zdalnego. Oceny wystawiane przez nauczyciela w czasie kształcenia zdalnego będą uwzględniać warunki nauczania zdalnego. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty) oraz w statutach szkół. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i semestralnych w czasie trwania epidemii określa załącznik nr 3.
- 25. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
- 26. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania: „Tygodniowego zakresu treści nauczania”. Jeżeli nauczyciel będzie modyfikował programy nauczania oraz dostosowywał rozkłady materiału do możliwości prowadzenia zajęć w edukacji zdalnej, zobowiązany jest uwzględnić ten fakt w w.w. dokumencie (załącznik nr 4).
- 27. Zakres treści przedstawianych uczniom w tygodniowym rozkładzie kształcenia zdalnego nie może przekraczać zakresu treści planowanych w rozkładzie zajęć nauczania tradycyjnego. Zakres zlecanych uczniom zadań nie powinien w znaczący sposób różnić się od zakresu zadań domowych zlecanych w nauczaniu tradycyjnym.

28. Proces nauczania zdalnego dokumentują prowadzący go nauczyciele w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Na dokumentację tę składać się mogą również: korespondencja e-mailowa gromadzona przez każdego z nich w folderze „Kształcenie zdalne”. Powyższe dokumenty należy archiwizować w taki sposób, aby – ewentualnie – móc je przedstawić organom nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu.
29. Nauczyciel, dobierając materiały kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci. Korzystając z nich należy także ją zachować, w szczególności nie korzystać ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane.
30. Lekcja online trwa minimum 30 minut + 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.).
31. Nauczycieli pracujących zdalnie w miejscu zamieszkania obowiązuje sprawozdawczość z każdego tygodnia realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych prowadzonych zdalnie z uwzględnieniem: godzin realizacji, tematu zajęć, sposobu realizacji treści kształcenia, aktywności ucznia i stosowanych dostosowań wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (załącznik nr 5) . Wszystkich pozostałych nauczycieli będzie obowiązywać złożenie po dwóch tygodniach pracy zdalnej informacji zawierającej wnioski, spostrzeżenia, rekomendacje do pracy zdalnej z uwzględnieniem stopnia realizacji podstawy programowej, aktywności uczniów i ewentualnych trudności, które wystąpiły w trakcie pracy zdalnej.
32. Wszystkie zamieszczone powyżej ustalenia podlegają stałemu monitoringowi i mogą być modyfikowane ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce, potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rzetelność procesu nauczania (w tym zwłaszcza przygotowania do egzaminu maturalnego).
33. Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły określa załącznik nr 6.

Dorota Orłowska

Dyrektor

Zespołu Szkół im. B.Prusa w Pułtusk